



ABSAs International a le plaisir de mettre à disposition cette brochure afin d'aider toute organisation à développer un environnement sain et sécurisé pendant les périodes de maladies infectieuses telle que la pandémie du COVID-19. Les informations ci-dessous ont pour but de servir de guide pour les organisations qui planifient des activités impliquant des membres de la communauté, des bénévoles ou d'autres personnes, et où une interaction est prévue entre les différentes personnes.



Chaque activité, événement ou rassemblement doit être évalué par rapport au risque de contamination et un plan d'action doit être développé en incluant tous les aspects importants et pertinents qui sont détaillés dans cette brochure. Il y a plusieurs paramètres à considérer et aucune approche « unique » ne suffira pour assurer la sécurité et la santé des individus.

Les dirigeants de chaque organisation doivent travailler en équipe pour évaluer ensemble les risques potentiels de contamination et élaborer un plan d'action bien avant qu'une activité, un événement ou un rassemblement ait lieu. La planification est essentielle pour garder les lieux aussi sûrs que possible et faciliter le bon déroulement de l'activité, l'événement ou le rassemblement ayant lieu d'une manière qui garantisse la santé et la sécurité des personnes.

La première étape dans la procédure de décision doit porter sur l'identification des exigences locales, étatiques ou fédérales qui s'appliquent à votre organisation. Les services de santé locaux et/ou nationaux peuvent aussi être une ressource importante. Il faut aussi prendre en considération le caractère actif ou passif de l'activité, l'événement ou le rassemblement.

Un exemple d'activité passive est d'être assis dans une salle à écouter une conférence ou un concert. Participer à une course, planter des arbres dans un parc ou nager dans une piscine publique sont des activités de type actif. Lors de l'évaluation du risque, il est important de savoir le nombre de personnes qui seront potentiellement présentes et à quelle distance elles seront proches l'une de l'autre.

Note :

Ce guide a été créé par l'ABSAs International Emerging Infectious Disease Committee - août 2020 • Ces informations ne remplacent aucune exigence réglementaire ou spécifique à votre pays.

Les aspects clés devant être pris en compte sont les suivants :

1. Communiquer avec tous les participants avant l'événement afin qu'ils sachent à quoi s'attendre avant, pendant et après l'événement. L'activité ou l'événement peut différer d'événements similaires connus ou déjà vécus par les participants.



Bonne pratique : Développer un plan de communication (e-mail, appels téléphoniques) afin que les participants soient informés des procédures à l'avance et puissent poser leurs questions avant l'événement.

2. Penser à organiser l'événement à l'extérieur. Pour les activités se passant à l'intérieur, garder fenêtres et portes ouvertes autant que possible.

3. Exiger que les participants ne soient présents que s'ils sont en bonne santé et se sentent bien. Ils doivent rester chez eux s'ils sont malades.



Bonne pratique : Appelez ou envoyez un e-mail aux participants un jour avant l'activité pour leur rappeler l'importance de cette exigence.

4. Instaurer des contrôles de température. Demander aux participants d'utiliser un thermomètre personnel pour vérifier leur température avant de venir.



Bonne pratique : Se munir d'un thermomètre portatif sans contact ou d'une caméra thermique pour dépister les participants à leur arrivée à l'événement.

5. Prendre en considération le moyen de transport des participants. Les familles peuvent voyager ensemble mais il n'est pas recommandé aux personnes ne vivant pas sous le même toit d'utiliser le même véhicule. Dans certains lieux, les transports en commun ne sont pas recommandés. Si l'organisation fournit le transport, s'assurer qu'il y aura assez de place dans chaque véhicule pour maintenir une distance sociale d'au moins 2 mètres. Fournir des masques et une solution désinfectante pour les mains.



6. S'assurer qu'il y a suffisamment de désinfectants et produits de nettoyage sur les lieux de l'événement. Développer des procédures pour nettoyer / désinfecter régulièrement les surfaces fréquemment touchées. Dresser une liste des surfaces et / ou des équipements qui seront touchés par les participants. S'assurer que les produits chimiques sont manipulés correctement et en toute sécurité (par exemple : ne jamais mélanger de l'eau de javel avec d'autres produits chimiques). Les désinfectants commerciaux à usage domestique sont un bon choix. Vous pouvez trouver une liste de produits désinfectants en consultant le lien suivant :



<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cleaning-disinfection.html>

Inclure les installations sanitaires (toilettes, lavabos...) dans le plan.

Bonne pratique : Par écrit, enregistrer le nettoyage et la désinfection en notant la date / l'heure, la surface ou l'élément et le désinfectant utilisé.

7. S'assurer que l'approvisionnement en Equipement de Protection Individuelle (EPI) est accessible et déterminer quel type de EPI est nécessaire pour protéger les participants. Les masques sont essentiels pour arrêter la propagation du virus et devraient être inclus dans tout plan d'EPI. Des EPI supplémentaires, tels que des gants jetables ou des écrans faciaux, peuvent être nécessaires pour des activités où les participants se trouveront proches (de moins de 2 m) les uns des autres.

Bonne pratique : Les masques peuvent se salir et/ou se mouiller pendant les activités physiques. Envisager de fournir plusieurs masques par personnes et protéger les masques neufs dans des sacs fermés avant leur utilisation.

8. Maintenir les sacs en plastique, les masques, les lingettes et les gants en latex utilisés hors du bac de recyclage. Tout doit être jeté dans la poubelle. Si quelqu'un vivant sous votre toit a le COVID-19, il faut traiter tous les équipements recyclables comme des déchets.



9. Si les sites extérieurs ne disposent pas d'installations de lavage des mains, il faut fournir du gel hydroalcoolique.



10. Concevoir comment la distance sociale sera physiquement maintenue par les participants. S'assurer qu'il y a au moins 2 mètres entre chaque personne. Quand cela ne peut pas être réalisé ou dans les situations où 2 personnes ou plus ont besoin d'être en contact étroit, prévoir des EPI supplémentaires pour accomplir les tâches en toute sécurité comme le port d'un écran facial ou masque / lunettes et gants. Prévoir à l'avance de limiter le temps de contact au minimum en planifiant la disposition des sièges et la façon dont les participants peuvent se rassembler. Envisager de limiter l'accès aux installations sanitaires (toilettes...) afin de maintenir la distance physique si nécessaire.

Bonne pratique : Établir un registre des contacts étroits au cas où un participant tomberait malade après l'événement. Nommez un « arbitre » et donnez-lui le pouvoir de fournir conseil et entraînement lorsque des fautes d'écart de distance physique sont sur le point de se produire. Ajoutez un rappel visuel pour aider les participants à estimer une distance de 2 mètres.

<https://www.cnn.com/2020/03/24/health/six-feet-social-distance-explainer-coronavirus-wellness/index.html>

11. Penser à fournir nourriture et/ou boissons dont vous aurez besoin. N'utiliser que des produits pré-emballés. Ne pas offrir d'option de self-service comme les buffets et les espaces café.



Bonne pratique : Fournir des bouteilles d'eau individuelles aux participants pour des activités à l'extérieur ou physiques. Demander aux participants d'apporter leur propre nourriture et boissons.

12. Voir si des situations spéciales doivent être prises en considération. Par exemple, est ce qu'il y aura des participants handicapés ou ayant des besoins particuliers ou nécessitant des accommodations ou équipements spéciaux.



13. Évaluer si certaines actions sont nécessaires après l'évènement. Par exemple, informer les participants sur les procédures à suivre et qui contacter s'ils développent des symptômes du COVID-19 ou sont positifs au test COVID-19 après l'évènement. Le suivi des cas positifs sera important et sera mieux réalisé en collaboration avec les autorités de santé publique, comme les services de santé locaux.



En résumé, les événements, les activités et les rassemblements peuvent être organisés de manière sûre et saine avec une planification préalable et une attention aux aspects clés assurant la sécurité et la santé de chacun. Planifiez à l'avance, consultez les autorités de santé publique locales et nationales et communiquez informations et procédures aux participants avant, pendant et après l'évènement.

Les liens suivants peuvent être utilisés pour identifier les risques pendant la préparation des activités ou évènements. www.absa.org www.absa.org/covid19toolbox/ www.cdc.gov

SE RAPPELER

- Rester à la maison si vous êtes malade
- Garder 2 mètres de distances
- Porter un masque ou écran facial
- Désinfecter régulièrement
- Se Laver les mains avec de l'eau et du savon pendant 20 secondes.

